



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 22.02.2019 № 1595  
м.Вінниця

38 сесія 7 скликання

Про порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»

Керуючись підпунктом 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання п. 9 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» (далі Порядок), згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (О. Дан).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

## ПОРЯДОК

**використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»**

### I. Загальні питання

1.1. Даний Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» (далі - **Програма**) громадською організацією «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ».

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є **виконавчий комітет Вінницької міської ради** (далі – **Головний розпорядник коштів**).

1.3. Основні критерії одержувача бюджетних коштів:

- є громадською організацією по підтримці ОСББ у місті Вінниця;
- виконує завдання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської об'єднаної територіальної громади».

1.4. Одержувачем бюджетних коштів є **громадська організація «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ»** (далі - **Організація**).

### II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

2.1. Метою Порядку є забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Бюджетні кошти, які надаються Організації для виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» спрямовуються на:

2.2.1. утримання громадської організації «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ», а саме оплату видатків на:

✓ заробітну плату працівників організації, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати, відповідно до умов оплати праці працівників громадської організації «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ»;

- ✓ нарахування на оплату праці;
- ✓ придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю в тому числі меблів, канцелярських товарів та інших;
- ✓ оплату спожитої електроенергії, теплопостачання, водопостачання та водовідведення та інших комунальних послуг та енергоносіїв;
- ✓ оплату інших послуг (окрім комунальних);
- ✓ придбання програмного забезпечення та послуг з його обслуговування;
- ✓ оплату витрат, пов'язаних з відрядженням працівників організації;
- ✓ сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;
- ✓ придбання обладнання і предметів довгострокового користування;
- ✓ капітальний ремонт займаного приміщення;

2.2.2. проведення навчання (семінарів, лекцій, конференцій) з метою підготовки голів і спеціалістів для ОСББ, забезпечення їх методичною літературою та друкованою продукцією, публікування інформації про роботу Організації.

### **III. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування видатків головний розпорядник коштів проводить в межах сум, передбачених бюджетом Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

3.2. Для визначення обсягу фінансування одержувач бюджетних коштів подає головному розпоряднику коштів обґрунтовану потребу в коштах з детальними розрахунками витрат, визначених на підставі норм та нормативів, діючих цін і тарифів, штатної чисельності та умов оплати праці працівників, календарних планів заходів, а також проектно-кошторисну документацію на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт приміщення, основних засобів чи обладнання.

3.3. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік на виконання заходів Програми.

3.4. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

3.5. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

#### **IV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх використанням**

4.1. Щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, Організація надає головному розпоряднику бюджетних коштів звіти про використання бюджетних коштів за формами :

- №2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»;

- №4-Зм «Звіт про надходження та використання коштів спеціального фонду»;

- №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» з розшифровкою фактичних та касових видатків в розрізі напрямів використання.

4.2. Організація надає іншу необхідну інформацію за запитом головного розпорядника бюджетних коштів.

4.4. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.5. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника коштів та одержувача бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства України.

**Міський голова**

**С. Моргунов**

Відділ по розвитку ОСББ  
Ольхович Ігор Юрійович  
Заступник начальника відділу